

Vous avez décidé de rejoindre Portageo. Nous sommes sensibles à votre confiance et vous en remercions ! À présent, vous allez pouvoir nous adresser votre dossier d'inscription, qui déclenchera l'envoi du contrat de travail Portageo.

Votre dossier d'inscription sera composé des éléments suivants **OBLIGATOIRES** :

■ **1 - Contrat commercial**

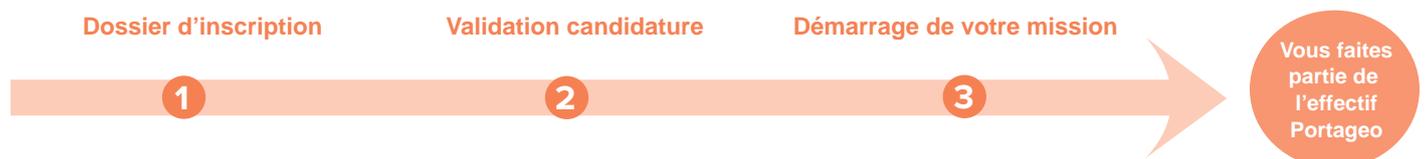
Signé avec votre client : premier contrat de prestation négocié entre vous et votre client. Ce contrat doit être établi entre votre client et Portageo, et être validé par votre client. Attention, nous ne pourrions pas vous embaucher sans ce premier contrat.

■ **2 - Fiche de renseignements (page 2)**

Ce document doit être dûment complété et signé par vos soins.

■ **3 - Pièces administratives (page 3)**

Pièces nécessaires pour l'établissement du contrat de travail.



1

### Réception de votre dossier d'inscription :

- Veuillez nous adresser votre dossier complet au minimum 48h avant le début de la prestation par **e-mail** à : [contact@portageo.fr](mailto:contact@portageo.fr) **ou courrier postal** : Portageo, 5 Esplanade Compans Caffarelli - Bât.A - CS 57130 - 31071 Toulouse CEDEX 7
- Votre interlocuteur commercial Portageo en accusera bonne réception et vous accompagnera le cas échéant dans sa bonne complétion, avant de le soumettre à la Direction pour validation.

2

### Validation de votre candidature :

- La Direction analysera et validera le cas échéant votre candidature. Elle vous attribuera alors une **Gestionnaire Portageo** attitrée.
- Votre Gestionnaire vous adressera dans un premier temps votre **contrat de travail en portage salarial**, et vous accompagnera désormais au quotidien chez Portageo.

3

### Démarrage de votre mission

- Dès réception du contrat de travail signé par vos soins, Portageo procédera à votre déclaration d'embauche et **validera le contrat commercial** établi par votre client dont un exemplaire vous sera retourné.
- Vous pourrez **démarrer votre première mission**, et vous laisser "porter" en toute sérénité. Vous serez salarié de Portageo et bénéficierez de l'ensemble de nos services.

## Vos coordonnées

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone portable : .....

Télécopie : .....

E-mail : .....

E-mail 2 : .....

## Éléments administratifs

Date de naissance : .....

à : ville et département / pays .....

Nationalité : .....

Situation de famille : obligatoire .....

Nombre d'enfants à charge : obligatoire .....

N° de sécurité sociale : .....

### Votre situation professionnelle avant de nous rejoindre :

Indépendant / Freelance  Demandeur d'emploi

Salarié autre que dans une entreprise de portage salarial  Sans activité

Salarié porté dans une société de portage salarial :  Intérimaire

Préciser la société :  Retraité

Pensionné (invalidité, etc.)

## Éléments administratifs (suite)

Cumul d'emploi : Exercerez-vous, en même temps que votre activité chez Portageo, une ou plusieurs autres activités en tant que salarié ?

Oui  Non

Si oui, préciser le nombre d'heure total dans le mois, pour lequel vous exercez cette (ces) autre(s) activité(s) salariée : .....

Avez-vous un statut de travailleur handicapé ?  Oui  Non

## Votre activité

Vous rejoignez Portageo pour exercer une activité de : préciser votre activité

Type de contrat de travail :  CDD  CDI

Date de début : .....

### Missions à l'étranger:

Pour votre (vos) missions, serez-vous amené(e) à vous rendre à l'étranger ?  Oui  Non

## Parrainage

Préciser le nom du parrain éventuel : .....

## Votre interlocuteur commercial

Nom : .....

Je reconnais avoir reçu un exemplaire de la convention de portage en vigueur à la date de signature du présent dossier d'inscription.

*Un nouvel exemplaire me sera également remis contre signature, avec mon premier contrat de travail en portage salarial. La convention de portage permet de connaître les règles du portage salarial, notamment des cas de recours au portage salarial, ainsi que les règles dérogatoires du droit du travail qui régissent une relation salariée en portage salarial."*

## Signature

Date, nom et prénom, faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »

## Pièces administratives demandées

### Pièces administratives à fournir :

#### Carte d'identité

- ✓ Photocopie recto / verso de la **carte d'identité**, du passeport ou du titre de séjour permettant de travailler en France (si étranger hors CEE).

#### Photo d'identité

- ✓ Fournir une **Photo d'identité** récente.

#### RIB

- ✓ Fournir un original d'un **Relevé d'identité bancaire**.

#### Curriculum Vitae

- ✓ Fournir un **Curriculum Vitae** (dans sa dernière version à jour).

#### Fiche d'aptitude

- ✓ Photocopie de votre dernière **Fiche d'aptitude délivrée par la Médecine du Travail**, au cours des **6 derniers mois** (si vous avez été salarié(e) avant votre entrée chez Portageo).

#### Sécurité sociale

- ✓ Photocopie de l'attestation papier de la **carte de sécurité sociale** (attestation papier adressée en même temps que votre carte vitale) ou photocopie de la **carte vitale** elle-même

#### Diplômes / Certificats de travail

- ✓ Photocopie(s) de votre (vos) **diplôme(s)** ou **Certificats de travail** justifiant de l'expérience dans l'activité que vous souhaitez exercer chez Portageo.

### Pièces à fournir selon votre situation :

#### Carte grise

- ✓ Si vous effectuez des déplacements avec votre véhicule, veuillez joindre une photocopie de la **carte grise** de votre véhicule.

#### Assurance véhicule

- ✓ Si vous effectuez des déplacements avec votre véhicule, veuillez joindre une attestation **d'assurance du véhicule** pour trajets privés et professionnels.

#### Pôle emploi

- ✓ Si vous êtes inscrit au chômage, veuillez joindre une copie de la notification de décision de Pôle emploi.

#### Cumul emploi

- ✓ Si vous exercez une activité comme salarié en plus de vos missions avec Portageo, veuillez joindre la copie de votre dernier bulletin de salaire.

#### Retraite

- ✓ Si vous êtes actuellement retraité, veuillez joindre une copie du dernier titre de pension ou de la notification de décision.

#### Travailleur handicapé

- ✓ Si vous êtes reconnu **Travailleur handicapé**, veuillez joindre une notification de décision administrative.

#### Télétravail

- ✓ Si dans le cadre de vos missions en portage salarial, vous réalisez des prestations depuis votre domicile, veuillez joindre votre **attestation d'assurance multirisque habitation**.

#### Prestation à temps partiel

Si vous préstez moins de 24H par semaine ou 104H par mois en portage salarial, veuillez nous adresser une attestation sur l'honneur par e-mail ou courrier simple qui détaille les contraintes personnelles qui motivent votre demande.

- ✓ **Exemple :** "*Monsieur, Pour des raisons XXXXXXXX (cumul d'emplois, cumul emploi / retraite, cumul activité salariée et activité indépendante, choix personnel, soucis de santé, etc...) je désire travailler à temps partiel, moins de 104 h / mois (ou 24 h / semaine). Je vous remercie d'en tenir compte. Bien cordialement.*"

**Attention : nous ne pouvons pas traiter votre inscription s'il manque une de ces pièces. Merci dans ce cas de différer votre inscription.**